

別府市新学校給食共同調理場整備事業

様式集

令和2年12月24日

大分県別府市

目 次

第1 記載要領	1
1 共通事項	1
第2 提出要領	2
1 要求水準書の資料の一部の受領申込書 兼 誓約書	2
2 現地見学会参加申込書	2
3 入札説明書等及び要求水準書等に関する質問書	2
4 入札参加表明書及び入札参加資格審査申請書	2
5 入札の辞退に関する提出書類	3
6 入札時の提出書類	3
7 委任状（開札立合い）	5
(様式1) 要求水準書の資料の一部の受領申込書 兼 誓約書	6
(様式2) 現地見学会参加申込書	7
(様式3-1) 入札説明書等に関する質問書	8
(様式3-2) 要求水準書等に関する質問書	9
(様式4-1) 入札参加表明書	10
(様式4-2) 入札参加表明書類確認書	11
(様式4-3) 入札参加者構成表	12
(様式4-4) 委任状（代表企業）	14
(様式4-5) 入札参加資格審査申請書（設計企業）	15
(様式4-6) 入札参加資格審査申請書（建設企業）	16
(様式4-7) 入札参加資格審査申請書（工事監理企業）	17
(様式4-8) 入札参加資格審査申請書（厨房設備企業）	18
(様式4-9) 誓約書	19
(様式5) 入札辞退届	20
(様式6-1) 入札提案書類提出届	21
(様式6-2) 入札提案書類確認書	22
(様式7-1) 入札書	23
(様式7-2) 入札価格内訳書	24
(様式7-3) 積算内訳書	25
(様式8) 要求水準に関する確認書	27
(様式9) 企業名対応表	28
(様式10-1) 提案書・表紙	29
(様式10-2) (1)施設計画の基本方針、(2)配置計画及び外部動線、(3)周辺交通、環境 及び景観への配慮	30
(様式10-3) (4)ゾーニング計画及び内部動線	31
(様式10-4) (5)構造計画、仕上げ計画	32

(様式 10-5) (6) アレルギー対応食への対応	33
(様式 10-6) (7) 食育推進への配慮	34
(様式 10-7) (1) 衛生管理の基本方針、(2) 地産地消に配慮した調理機能	35
(様式 10-8) (3) 手作り給食を支援する厨房設備	36
(様式 10-9) (4) 労働環境の快適性と安全性への配慮	37
(様式 10-10) (1) 建築材料・建築設備の耐久性及び安全性、(2) 厨房設備の耐久性及び び安全性	38
(様式 10-11) (3) 維持管理費の削減と環境負荷の低減	39
(様式 10-12) (4) 省力化及び運営への配慮	40
(様式 10-13) (1) 品質管理・工程管理・安全管理	41
(様式 10-14) (2) 工事期間中の周辺への配慮	42
(様式 10-15) (1) 開業準備支援に係る手法及び体制	43
(様式 10-16) (1) 事業実施体制	44
(様式 10-17) (2) リスク管理計画	45
(様式 10-18) (3) 地域経済への貢献	46
(様式 11-1) 設計図書・表紙	47
(様式 11-2) 施設概要	50
(様式 11-3) 面積表	51
(様式 11-4) 仕上表	52
(様式 12) 委任状（開札立会い）	53

第1 記載要領

1 共通事項

(1) 記載内容

- ア 明確かつ具体的に記述すること。
- イ 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。
- ウ 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。
- エ 提案書類に用いる言語は日本語、単位は計量法(平成4年法律第51号)に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

(2) 書式等

- ア 使用する用紙は、特に指定のない限り、A4 縦長横書き片面とすること。
- イ 図面等を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10 ポイント以上とし、上下左右に20mm程度の余白を設定すること。
- ウ 各様式は、本様式集を参考に、各自作成すること。
- エ ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。
- オ 各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。(例 [1/3])
- カ 図表等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めること。

(3) 各様式の記載要領

- 各様式に示す要領に従って、記載すること。

第2 提出要領

1 要求水準書の資料の一部の受領申込書 兼 誓約書

提出要領は入札説明書を参照すること。

様式番号	書類名	提出方法
1	要求水準書の資料の一部の受領申込書 兼 誓約書	持参

2 現地見学会参加申込書

提出要領は入札説明書を参照すること。

様式番号	書類名	提出方法
2	現地見学会参加申込書	電子メール

3 入札説明書等及び要求水準書等に関する質問書

提出要領は入札説明書を参照すること。

様式番号	書類名	提出方法
3-1	入札説明書等に関する質問書 (様式 3-1-1 : 入札公告に関する質問書) (様式 3-1-2 : 入札説明書に関する質問書) (様式 3-1-3 : 様式集に関する質問書)	電子メール
3-2	要求水準書等に関する質問書 (様式 3-2-1 : 要求水準書に関する質問書) (様式 3-2-2 : 落札者決定基準に関する質問書) (様式 3-2-3 : 建設工事請負仮契約書(案)に関する質問書)	電子メール

4 入札参加表明書及び入札参加資格審査申請書

- (1) (様式 4-1)から(様式 4-9)及び添付書類(証明書、会社概要等)をA4ファイルに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「入札参加資格審査に関する提出書類」と書いたものを1部提出すること。
- (2) 各様式及び構成員ごとに仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。

様式番号	書類名	部数
4-1	入札参加表明書	1部
4-2	入札参加表明書類確認書	
4-3	入札参加者構成表	
4-4	委任状(代表企業)	
4-5	入札参加資格審査申請書(設計企業)	
	・添付書類	
4-6	入札参加資格審査申請書(建設企業)	
	・添付書類	
4-7	入札参加資格審査申請書(工事監理企業)	
	・添付書類	
4-8	入札参加資格審査申請書(厨房設備企業)	
	・添付書類	
4-9	誓約書	

5 入札の辞退に関する提出書類

提出要領は入札説明書を参照すること。

様式番号	書類名	部数
5	入札辞退届	1部

6 入札時の提出書類

(1) 企業名の記載

ア 提出書類には、入札参加資格審査結果通知書に提示した「提案者番号」のみを付すこととし、正本・副本とも構成員の企業名称が類推できるような記載を行わないこと。構成員は、設計企業A、建設企業B等に置き換え、「(様式9) 企業名対応表」を正本に綴じ込むこと。

イ 入札時の提出書類及び部数

以下の提出書類を準備すること。

様式番号	書類名	部数
1	入札提案書類提出届	
6-1	入札提案書類提出届	各1部
6-2	入札提案書類確認書	
2	入札書	
7-1	入札書	各1部
7-2	入札価格内訳書	
7-3	積算内訳書	
3	提案内容に関する提出書類	
8	①要求水準に関する確認書	正本1部
9	②企業名対応表	
10-1～ 10-18	③提案書	正本2部 副本18部
11-1～ 11-15	④設計図書	
—	②③④の電子データ (DVD-R)	正1枚

ウ 入札提案書類提出届

(様式6-1)及び(様式6-2)をA4ファイルに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「入札提案書類提出届」と書くこと。

エ 入札書

(様式7-1)、(様式7-2)及び(様式7-3)を封筒に入れ、事業名称、提案者番号、特定建設工事共同企業体名、代表企業所在地、商号又は名称、代表者名、押印、封印及び「入札書 入札価格内訳書 積算内訳書 在中」(朱書き)と記載し、厳封の上、提出すること。

オ 提案内容に関する提出書類

以下の提出書類を準備すること。

様式	サイズ	最大枚数	提出データ形式
①要求水準に関する確認書			
(様式 8) 要求水準に関する確認書	A4	1 枚	—
②企業名対応表			
(様式 9) 企業名対応表	A4	1 枚	—
③提案書			
(様式 10-1) 提案書・表紙	A4	1 枚	PDF/Word
1 建築計画に関する提案書			
(様式 10-2) (1) 施設計画の基本方針	A3	2 枚	PDF/Word
(様式 10-2) (2) 配置計画及び外部動線			
(様式 10-2) (3) 周辺交通、環境及び景観への配慮			
(様式 10-3) (4) ゾーニング計画及び内部動線	A3	2 枚	PDF/Word
(様式 10-4) (5) 構造計画、仕上げ計画	A4	1 枚	PDF/Word
(様式 10-5) (6) アレルギー対応食への対応	A4	1 枚	PDF/Word
(様式 10-6) (7) 食育推進への配慮	A4	1 枚	PDF/Word
2 衛生管理、調理の機能性に関する提案			
(様式 10-7) (1) 衛生管理の基本方針	A4	1 枚	PDF/Word
(様式 10-7) (2) 地産地消に配慮した調理機能			
(様式 10-8) (3) 手作り給食を支援する厨房設備	A4	1 枚	PDF/Word
(様式 10-9) (4) 労働環境の快適性と安全性への配慮	A4	1 枚	PDF/Word
3 維持管理容易性・ランニングコスト低減に関する提案			
(様式 10-10) (1) 建築材料・建築設備の耐久性及び保全性	A4	1 枚	PDF/Word
(様式 10-10) (2) 厨房設備の耐久性及び保全性			
(様式 10-11) (3) 維持管理費の削減と環境負荷の低減	A4	2 枚	PDF/Word
(様式 10-12) (4) 省力化及び運営への配慮			PDF/Word
4 施工及び施工計画に関する提案			
(様式 10-13) (1) 品質管理・工程管理・安全管理	A4	1 枚	PDF/Word
(様式 10-14) (2) 工事期間中の周辺への配慮	A4	1 枚	PDF/Word
5 開業準備支援業務に関する提案			
(様式 10-15) (1) 開業準備支援に係る手法及び体制	A4	1 枚	PDF/Word
6 事業実施計画に関する提案			
(様式 10-16) (1) 事業実施体制	A4	1 枚	PDF/Word
(様式 10-17) (2) リスク管理計画	A4	1 枚	PDF/Word
(様式 10-18) (3) 地域経済への貢献	A4	2 枚	PDF/Word
④設計図書			
(様式 11-1) 設計図書・表紙	A4	1 枚	PDF/Word
(様式 11-2) 施設概要	A4	1 枚	PDF/Word
(様式 11-3) 面積表	A4	必要枚	PDF/Word
(様式 11-4) 仕上表	A4	必要枚	PDF/Word
(様式 11-5) 透視図	A3	1 枚	PDF/Word
(様式 11-6) 全体配置図	A3	1 枚	PDF/Word
(様式 11-7) 施設平面図 (各階、屋上階又は屋根伏図)	A3	3 枚	PDF/Word
(様式 11-8) 施設立面図	A3	2 枚	PDF/Word
(様式 11-9) 施設断面図	A3	1 枚	PDF/Word

様式	サイズ	最大枚数	提出データ形式
(様式 11-10) 設備計画 (電気設備、機械設備)	A3	4 枚	PDF/Word
(様式 11-11) 厨房設備配置図	A3	2 枚	PDF/Word
(様式 11-12) 厨房設備リスト	A3	必要枚	PDF/Word
(様式 11-13) 給食備品・調理備品リスト	A3	必要枚	PDF/Word
(様式 11-14) 施工計画	A3	必要枚	PDF/Word
(様式 11-15) 設計・建設スケジュール	A3	1 枚	PDF/Word

(ア) 上記①～③について

- a 正本は上記①～③について、副本は上記③について、A4 版ファイル (縦 2 穴) に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「事業名」、「提案書」、及び「提案者番号」を記載し、以下のラベルを下部に添付すること。
- b A3 様式は、A4 版に折り込むこと。
- c ①～③毎に仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。

< 正本の場合 >

正本 ○ / 2
(共同企業体名)

< 副本の場合 >

副本 ○ / 18
(提案者番号)

(イ) 上記④について

- a 様式 11-1 から 11-15 は、A3 版ファイル (横 2 穴) に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「事業名」、「設計図書」及び「提案者番号」を記載すること。

カ 提案内容に関する提出書類の電子データ

上記②～④の作成ファイルを DVD-R に一括保存し、本体及びケースの表紙に「事業名」、「提案者番号」を記載して正本に添付すること。また、Word の保存は Windows10 対応、Microsoft 社製 Word2013 以降のバージョンとし、PDF の保存はアドビ社製 Adobe Acrobat Reader DC で閲覧可能 (PDF 形式) かつテキスト抽出できる形式とする。

7 委任状 (開札立合い)

提出要領は入札説明書を参照すること。

様式番号	書類名	部数
12	委任状 (開札立合い)	1 部

(様式1)

要求水準書の資料の一部の受領申込書 兼 誓約書

令和 年 月 日

別府市

別府市長 長野 恭紘 殿

下記により別府市新学校給食共同調理場整備事業の入札提案にあたり配布される要求水準書の資料の一部の受領を申し込みます。

会社名	
所在地	
部署名	
担当者名	
電話	
F A X	
E-mail	

配布される要求水準書の資料の一部の受領にあたり、下記の事項を誓約します。

- 1 当社は、配布された資料について、第三者に開示せず、また本事業の入札提案以外の目的で使用しません。
- 2 当社は、本件入札に参加しないことを決定した場合、本件入札を落札できなかった場合又は貴市の請求があった場合、配布された資料を破棄します。

令和 年 月 日

別府市

別府市長 長野 恭紘 殿

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

(様式 2)

現地見学会参加申込書

令和 年 月 日

別府市

別府市長 長野 恭紘 殿

下記により別府市新学校給食共同調理場整備事業の現地見学会への参加を申し込みます。

会社名		
所在地		
部署名		
担当者名		
電話		
F A X		
E-mail		
	所属	氏名
参加者 (2名まで)		
自動車での来場希望 (○印をすること)	希望する ・ 希望しない	

※入札説明書等及び要求水準書等は、各自持参すること。

(様式 3-1)

(様式 3-1-1) 入札公告に関する質問書

(様式 3-1-2) 入札説明書に関する質問書

(様式 3-1-3) 様式集に関する質問書

入札説明書等に関する質問書【入札公告について】

令和 年 月 日

別府市

別府市長 長野 恭紘 殿

「別府市新学校給食共同調理場整備事業」に関する入札説明書等について、次のとおり質問がありますので提出します。

提出者	会社名	
	所在地	
	部署名	
	担当者名	
	電話	
	F A X	
	E-mail	
提出質問数		

【入札公告に関する質問】

No.	頁	大項目	中項目	小項目				項目名	質問の内容
1									
2									
...									
(例)	1	第1章	1	(1)	ア	(7)	a	...	

別添のエクセルファイルを利用してください。

(様式 3-2)

(様式 3-2-1) 要求水準書に関する質問書

(様式 3-2-2) 落札者決定基準に関する質問書

(様式 3-2-3) 建設工事請負仮契約書（案）に関する質問書

要求水準書等に関する質問書【要求水準書について】

令和 年 月 日

別府市

別府市長 長野 恭紘 殿

「別府市新学校給食共同調理場整備事業」に関する要求水準書等について、次のとおり質問がありますので提出します。

提出者	会社名	
	所在地	
	部署名	
	担当者名	
	電話	
	F A X	
	E-mail	
提出質問数		

【要求水準書に関する質問】

No.	頁	大項目	中項目	小項目				項目名	質問の内容
1									
2									
...									
(例)	1	第1章	1	(1)	ア	(7)	a	...	

別添のエクセルファイルを利用してください。

(様式 4-1)

入札参加表明書

令和 年 月 日

別府市

別府市長 長野 恭紘 殿

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

令和 2 年 12 月 24 日に公告された別府市新学校給食共同調理場整備事業に係る総合評価一般競争入札への参加について、入札参加資格を証する書類を添えて申請いたします。

なお、以下の構成員は、入札説明書「第 4 章 入札参加者の備えるべき参加資格要件」に掲げられている事項を満たしていること、並びに、入札参加資格申請書及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

入札参加者の構成（役割分担）

通番	企業の区分 ※1	代表 企業 ※2	各企業の 統括企業 ※3	商号又は名称
※下記は記入例（この行は削除してください。）				
1	設計企業		設計統括企業	
2	設計企業			
3	建設企業	○	建設統括企業	
4	建設企業			
4				
5				
6				
7				
8				

※1 「設計企業」、「建設企業」、「工事監理企業」及び「厨房設備企業」のいずれかを記入してください。

※2 代表企業に○をつけてください。

※3 該当する欄に「設計統括企業」、「建設統括企業」、「監理統括企業」及び「厨房設備統括企業」を記入してください。

※4 記入欄が足りない場合は、行を追加してください。

(様式 4-2)

入札参加表明書類確認書

令和 年 月 日

別府市

別府市長 長野 恭紘 殿

[入札参加者の代表企業]

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

別府市新学校給食共同調理場整備事業に係る入札参加資格の審査について、下記の書類を提出します。

様式番号	必要書類	部数	入札参加者 確認	市確認
4-1	入札参加表明書	1		
4-2	入札参加表明書類確認書	1		
4-3	入札参加者構成表	1		
4-4	委任状 (代表企業)	1		
4-5	入札参加資格審査申請書 (設計企業)	1		
	・添付書類	1		
4-6	入札参加資格審査申請書 (建設企業)	1		
	・添付書類	1		
4-7	入札参加資格審査申請書 (工事監理企業)	1		
	・添付書類	1		
4-8	入札参加資格審査申請書 (厨房設備企業)	1		
	・添付書類	1		
4-9	誓約書	1		

※1 必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

入札参加者構成表

1 代表企業 兼 建設統括企業	
住 所	
商号又は名称	
代 表 者	印
担当者 氏 名	
所 属	
所在地	
電 話	F A X
E-mail	

2 設計企業[]※	
※設計統括企業に該当する場合、[設計統括企業]と記入すること。	
住 所	
商号又は名称	
代 表 者	印
担当者 氏 名	
所 属	
所在地	
電 話	F A X
E-mail	

3 建設企業（代表企業以外）	
住 所	
商号又は名称	
代 表 者	印
担当者 氏 名	
所 属	
所在地	
電 話	F A X
E-mail	

※1 記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

(様式 4-3) [2/2]

4 工事監理企業[]	
※監理統括企業に該当する場合、[監理統括企業]と記入すること。	
住 所	
商号又は名称	
代 表 者	印
担当者 氏 名	
所 属	
所在地	
電 話	F A X
E-mail	

5 厨房設備企業[]	
※厨房設備統括企業に該当する場合、[厨房設備統括企業]と記入すること。	
住 所	
商号又は名称	
代 表 者	印
担当者 氏 名	
所 属	
所在地	
電 話	F A X
E-mail	

※1 記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

(様式 4-4)

委任状 (代表企業)

令和 年 月 日

別府市

別府市長 長野 恭紘 殿

委任者〔入札参加者の構成員〕

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

私は、入札参加グループ代表企業代表者を代理人と定め、入札参加表明書の提出日から建設工事請負契約締結まで、下記事業に係る別府市との契約について、次の権限を委任します。

受任者〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

1 委任事項

- (1) 下記事業に関する入札への参加表明について
- (2) 下記事業に関する入札への参加資格審査申請について
- (3) 下記事業に関する入札辞退について
- (4) 下記事業に関する入札及び提案について
- (5) 下記事業に関する開札立会いについて
- (6) 下記事業に関する建設工事請負契約締結について

2 事業名

別府市新学校給食共同調理場整備事業

※1 この委任状は、構成員から代表企業へ権限を委任する際に提出してください。

※2 入札参加者の構成員ごとに提出してください。

(様式 4-5) 入札参加資格審査申請書 (設計企業)

入札参加資格審査申請書 (設計企業)

企業名					
一級建築士事務所登録番号		(登録年月日: ○年○月○日)			
業者番号		(区分: 建設コンサルタント等業務)			
沖縄県を除く九州管内に本店又は別府市との契約について委任を受けた支店の名称					
入札説明書第4章1(2)イ(エ)に係る実績					
1	業務実績の内容	業務の名称	○○○○実施設計業務		
		発注者名			
		受注形態	・単独 ・共同企業体(出資○%) [いずれかを記載]		
		業務場所	○○県○○市○○町		
		履行期間	平成○年○月○日～平成/令和○年○月○日		
		構造・階数	延床面積	○○造、○階建て	○○. ○○○㎡
		施設概要			
入札説明書第4章1(2)イ(オ)に係る実績					
1	業務実績の内容	業務の名称	○○○○実施設計業務		
		発注者名			
		受注形態	・単独 ・共同企業体(出資○%) [いずれかを記載]		
		業務場所	○○県○○市○○町		
		履行期間	平成○年○月○日～平成/令和○年○月○日		
		構造・階数	延床面積	○○造、○階建て	○○. ○○○㎡
		施設概要			
入札説明書第4章1(1)キに係る配置予定管理技術者					
1	氏名				
	所属				
	雇用開始日	経験年数	平成○年○月○日より ○年		
	資格等		○○ (○年○月○日取得/登録番号○○)		

※1 実績の有無に係らず、設計企業に該当する者全てが個別に本様式を作成してください。

※2 各実績は1社につき1件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※3 業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

※4 設計業務と工事監理業務を同一者が兼ねる場合、配置する管理技術者等はそれぞれ別の者を選任してください。

■添付書類

添付書類		入札参加者 確認	市確認
設計	1 業務実績を証明できる資料(契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。)		
	2 一級建築士事務所の登録を受けたものであることを証する書類		
	3 配置予定管理技術者の雇用関係がわかるものの資料		
	4 配置予定管理技術者の資格を証明できるものの資料		

※1 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※2 添付書類1について、入札説明書第4章1(2)イ(オ)に係る実績に関して共同企業体の実績を記入する場合は、代表者としての履行であることを証明する資料を添付してください。

(様式 4-6) 入札参加資格審査申請書 (建設企業)

入札参加資格審査申請書 (建設企業)

企業名					
建設業許可番号		(登録年月日: ○年○月○日)			
業者番号		(区分: 建築一式工事)			
別府市内に本店を有する (○印をすること)		該当する ・ 該当しない			
建築一式工事における経営事項審査 結果の総合評定値					
建築一式工事における経営事項審査 結果の完成工事高					
入札説明書第 4 章 1(2)ウ(オ)に係る実績					
1	業務 実績 の 内容	業務の名称	○○○○建設業務		
		発注者名			
		受注形態	・単独 ・共同企業体(出資○%) [いずれかを記載]		
		業務場所	○○県○○市○○町		
		履行期間	平成○年○月○日～平成/令和○年○月○日		
		構造・階数	延床面積	○○造、○階建て	○○. ○○○㎡
		施設概要			
入札説明書第 4 章 1(2)ウ(カ)に係る配置予定監理技術者					
1	氏名				
	所属				
	雇用開始日	経験年数	平成○年○月○日より ○年		
	資格等		○○(○年○月○日取得/登録番号○○)		

- ※1 実績の有無に係らず、建設企業に該当する者全てが個別に本様式を作成してください。
- ※2 建築一式工事における経営事項審査結果は、入札参加表明書の提出日時点において、平成 30 年 10 月 1 日から令和元年 9 月 30 日までの間の決算日を基準とする経営事項審査結果に記載されているものを記入してください。
- ※3 各実績は 1 社につき 1 件までとし、必要に応じて欄を追加してください。
- ※4 業務実績が無い場合は、欄を削除してください。
- ※5 配置予定監理技術者は、入札参加表明書の提出日以前に 3 箇月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係がある者としてください。
- ※6 配置予定監理技術者は、建設業法第 26 条に規定される建築一式工事に係る技術者の資格を有し、また、監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証(監理技術者講習修了履歴)を有する者としてください。

■添付書類

添付書類		入札参加者 確認	市確認
建設	1	経営事項審査結果を証明できる資料	
	2	業務実績を証明できる資料(契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。)	
	3	建設業許可申請書の写し(許可区分及び当該営業所が確認できる項のみで可)	
	4	配置予定監理技術者の雇用関係がわかるものの資料	
	5	配置予定監理技術者の資格を証明できるものの資料	

- ※1 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。
- ※2 添付資料 1 について、代表企業は総合評定値 950 点以上かつ最大の者であること、及び建築一式工事の完成工事高が 10 億円以上の者としてください。
- ※3 添付書類 2 について、入札説明書第 4 章 1(2)ウ(オ)に係る実績に関して共同企業体の実績を記入する場合は、出資比率 30%以上であることを証明する資料を添付してください。

(様式 4-7) 入札参加資格審査申請書 (工事監理企業)

入札参加資格審査申請書 (工事監理企業)

企業名					
一級建築士事務所登録番号		(登録年月日：○年○月○日)			
業者番号		(区分：建設コンサルタント等業務)			
沖縄県を除く九州管内に本店又は別府市との契約について委任を受けた支店の名称					
入札説明書第4章1(2)エ(エ)に係る実績					
1	業務実績の内容	業務の名称	○○○○工事監理業務		
		発注者名			
		受注形態	・単独 ・共同企業体(出資○%) [いずれかを記載]		
		業務場所	○○県○○市○○町		
		履行期間	平成○年○月○日～平成/令和○年○月○日		
		構造・階数	延床面積	○○造、○階建て	○○.○○○㎡
		施設概要			
入札説明書第4章1(2)エ(オ)に係る実績					
1	業務実績の内容	業務の名称	○○○○工事監理業務		
		発注者名			
		受注形態	・単独 ・共同企業体(出資○%) [いずれかを記載]		
		業務場所	○○県○○市○○町		
		履行期間	平成○年○月○日～平成/令和○年○月○日		
		構造・階数	延床面積	○○造、○階建て	○○.○○○㎡
		施設概要			
入札説明書第4章1(1)キに係る配置予定管理技術者					
1	氏名				
	所属				
	雇用開始日	経験年数	平成○年○月○日より ○年		
	資格等	○○(○年○月○日取得/登録番号○○)			

※1 実績の有無に係らず、工事監理企業に該当する者全てが個別に本様式を作成してください。

※2 各実績は1社につき1件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※3 業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

※4 設計業務と工事監理業務を同一者が兼ねる場合、配置する管理技術者等はそれぞれ別の者を選任してください。

■添付書類

添付書類		入札参加者確認	市確認
工事監理	1	業務実績を証明できる資料(契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。)	
	2	一級建築士事務所の登録を受けたものであることを証する書類	
	3	配置予定管理技術者の雇用関係がわかるものの資料	
	4	配置予定管理技術者の資格を証明できるものの資料	

※1 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※2 添付書類1について、入札説明書第4章1(2)エ(オ)に係る実績に関して共同企業体の実績を記入する場合は、代表者としての履行であることを証明する資料を添付してください。

(様式 4-8) 入札参加資格審査申請書 (厨房設備企業)

入札参加資格審査申請書 (厨房設備企業)

企業名					
業者番号		(区分:「管工事」又は「020 厨房・ガス器具 001 厨房機器」)			
沖縄県を除く九州管内に本店又は別府市との契約について委任を受けた支店の名称					
管工事における経営事項審査結果の総合評定値					
入札説明書第 4 章 1(2)オ(エ)に係る実績					
1	業務実績の内容	業務の名称	〇〇〇〇厨房設備調達・設置業務		
		発注者名			
		受注形態	・単独 ・共同企業体(出資〇%) [いずれかを記載]		
		業務場所	〇〇県〇〇市〇〇町		
		履行期間	平成〇年〇月〇日～平成/令和〇年〇月〇日		
		構造・階数	延床面積	〇〇造、〇階建て	〇〇. 〇〇〇 m ²
		施設概要			

- ※1 実績の有無に係らず、厨房設備企業に該当する者全てが個別に本様式を作成してください。
- ※2 管工事における経営事項審査結果は、入札参加表明書の提出日時点のものを記入してください。
- ※3 各実績は 1 社につき 1 件までとし、必要に応じて欄を追加してください。
- ※4 業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

添付書類		入札参加者確認	市確認
厨房設備	1	経営事項審査結果の総合評定値が1,200点以上であることを証明できる書類	
	2	業務実績を証明できる資料(契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。)	

- ※1 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「入札参加者確認」欄に「〇」をつけてください。

(様式 4-9)

誓約書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、別府市が必要な場合には、大分県別府警察署長に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が、別府市と行う他の契約における確認に利用することに同意します。

記

- 1 自己又は自己の役員等は、次のいずれにも該当しません。
 - (1) 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号)第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)
 - (2) 暴力団員(同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)
 - (3) 暴力団員が役員となっている事業者
 - (4) 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者
 - (5) 暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結している者
 - (6) 暴力団又は暴力団員に経済上の利益又は便宜を供与している者
 - (7) 暴力団又は暴力団員と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有している者
 - (8) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- 2 1 の(1)から(8)までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

令和 年 月 日

別府市

別府市長 長野 恭紘 殿

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

代表者生年月日

代表者性別

印

※1 別府市では、別府市暴力団排除条例に基づき、行政事務全般から暴力団を排除するため、入札参加者に暴力団等ではない旨の制約をお願いしています。

※2 入札参加者の構成員ごとに提出してください。

(様式 5)

入札辞退届

令和 年 月 日

別府市

別府市長 長野 恭紘 殿

[入札参加者の代表企業]

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

提案者番号

印

下記について、都合により入札を辞退します。

記

1 事業名 別府市新学校給食共同調理場整備事業

2 辞退理由

(様式 6-1)

入札提案書類提出届

令和 年 月 日

別府市

別府市長 長野 恭紘 殿

[特定建設工事共同企業体名]

[代表企業]

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

提案者番号

印

令和 2 年 12 月 24 日に公告された「別府市新学校給食共同調理場整備事業」に係る総合評価一般競争入札に対する入札提案書類を提出します。

特定建設工事共同企業体名	
代表企業名	
部署	
連絡責任者の 役職・氏名 (代表企業代表者)	
住所	
電話番号	
F A X	
E-mail	

(様式 6-2)

入札提案書類確認書

令和 年 月 日

[特定建設工事共同企業体名]

[代表企業]

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

提案書番号

印

必要書類	サイズ	部数	入札参加者 確認	市確認
(1) 入札提案書類提出届 (様式 6-1) 入札提案書類提出届 (様式 6-2) 入札提案書類確認書	A4 ファイル	各1部		
(2) 入札書 (様式 7-1) 入札書 (様式 7-2) 入札価格内訳書 (様式 7-3) 積算内訳書	封筒	各1部		
(3) 提案内容に関する提出書類				
① (様式 8) 要求水準に関する確認書	A4 ファイル	正本1部		
② (様式 9) 企業名対応表				
③ (様式10-1～10-18) 提案書	A4 ファイル	正本2部 副本18部		
④ (様式11-1～11-15) 設計図書	A3 ファイル	正本2部 副本18部		
②～④提案内容に関する提出書類の電子データ	DVD-R	正1枚		

※1 必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

(様式 7-1)

入札書

令和 年 月 日

別府市

別府市長 長野 恭紘 殿

[特定建設工事共同企業体名]

[代表企業]

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

提案者番号

印

次の価格で請負いたしたいので入札説明書等及び要求水準書等並びに実地熟覧のうえ、別府市契約事務規則等を遵守し入札します。

記

- 1 事業名 別府市新学校給食共同調理場整備事業
- 2 入札価格

価格	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

(注意事項)

- 1 日付は、提出日を記入すること。
- 2 価格は、アラビア数字で記入し、必ず「¥」マークを付すこと。

(様式 7-2)

入札価格内訳書

【入札価格内訳】

項目	金額(円)			合計	備考
	令和3年度	令和4年度	令和5年度		
A 直接工事費					
1 建設工事費					
共通仮設費					
現場管理費					
一般管理費					
B 設計・工事監理費					
1 基本設計費					
2 実施設計					
3 工事監理					
4 事前調査					
5 事後調査費					
6 学校配膳室実施設計費					
7 学校配膳室工事監理費					
C 各種備品調達等業務費					
1 厨房備品調達・設置					
D 開業準備支援業務費					
1 開業準備支援					
合計					
消費税及び地方消費税相当額(10%)					
総計					

別添のエクセルファイルを利用してください。

※ 項目は、適宜追加、削除してください。

(様式 7-3)

積 算 内 訳 書

令和 年 月 日

別府市

別府市長 長野 恭紘 殿

事 業 名 別府市新学校給食共同調理場整備事業

事 業 場 所 別府市原町3541番1外

〔特定建設工事共同企業体名〕

〔代表企業〕

所 在 地

商号又は名称

代 表 者

職 氏 名

提 案 者 番 号

別添のエクセルファイルを利用してください。

(参考) 様式 7-1、7-2、7-3 関連

入札書、入札価格内訳書及び積算内訳書の提出用封筒

封筒【表】

事業名 別府市新学校給食共同調理場整備事業

入札書

入札価格内訳書

積算内訳書

在中

封筒【裏】

提案者番号 ****

氏名

商号又は名称

所在地

〔代表企業〕

〔特定建設工事共同企業体名〕

印

印

印

※封筒の大きさ : 長形3号 (120mm × 235mm)

※封筒の中に入れるもの : 入札書(様式7-1)、入札金額内訳書(様式7-2)、積算内訳書(様式7-3)

※封筒の向きについて : 上記の内容が記載されていれば、【横向き】も可

※押印 : 代表企業代表者の印とする。

(様式 8)

要求水準に関する確認書

令和 年 月 日

別府市

別府市長 長野 恭紘 殿

[特定建設工事共同企業体名]

[代表企業]

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

提案者番号

印

令和 2 年 12 月 24 日に公告された「別府市新学校給食共同調理場整備事業」に係る総合評価一般競争入札に対する提出書類の一式は、「別府市新学校給食共同調理場整備事業 要求水準書」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

(様式 9)

企業名対応表

通 番	企業の区分 ※1	代表 企業 ※2	各企業の 統括企業 ※3	商号又は名称	提案書記載名
※下記は記入例（この行は削除してください。）					
1	設計企業		設計統括企業		設計企業A
2	設計企業				設計企業B
3	建設企業	○	建設統括企業		建設企業A
4	建設企業				建設企業B
4					
5					
6					
7					
8					

※1 「設計企業」、「建設企業」、「工事監理企業」及び「厨房設備企業」のいずれかを記入してください。

※2 代表企業に○をつけてください。

※3 該当する欄に「設計統括企業」、「建設統括企業」、「監理統括企業」及び「厨房設備統括企業」を記入してください。

※4 記入欄が足りない場合は、行を追加してください。

別府市新学校給食共同調理場整備事業

提 案 書

正本※1

(共同企業体名・提案者番号※2)

※1 「正本〇/2」もしくは「副本〇/18」を記載すること。

※2 正本の場合は「共同企業体名」を、副本の場合は「提案者番号」を記載すること。

※3 各提案書の段組みは任意とする。

1 建築計画に関する提案

(1) 施設計画の基本方針

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)施設計画の基本方針】について具体的かつ簡潔に記載してください。

(1)施設計画の基本方針	ア 市が示す基本方針を理解した設計コンセプトが立案されているか。 イ 施設計画における独自の提案がされているか。 ウ 建築許可等に対して適切な計画がされているか。
--------------	---

(2) 配置計画及び外部動線

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)配置計画及び外部動線】について具体的かつ簡潔に記載してください。

(2)配置計画及び外部動線	ア 敷地特性に合わせた合理的な造成計画及び外構計画が提案されているか。 イ 土砂災害警戒区域に対して配慮があるか。 ウ 食材の搬入及び給食を配送する車両の移動がスムーズに行えるか。 エ 敷地特性を踏まえた独自の提案がされているか。
---------------	--

(3) 周辺交通、環境及び景観への配慮

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(3)周辺交通、環境及び景観への配慮】について具体的かつ簡潔に記載してください。

(3)周辺交通、環境及び景観への配慮	ア 敷地への車両出入りについて周辺の交通に対する配慮がされているか。 イ 敷地周辺の環境（騒音、臭気、日影等）に対して配慮されているか。 ウ 施設の外観デザインは周辺環境及び景観との調和に配慮して計画されているか。 エ 周辺整備における独自の提案がされているか。
--------------------	--

※(2)配置計画及び外部動線、(3)周辺交通、環境及び景観への配慮については、図面を兼用して作成しても構いません。

1 建築計画に関する提案

(4) ゾーニング計画及び内部動線

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(4)ゾーニング計画及び内部動線】について具体的かつ簡潔に記載してください。

(4)ゾーニング計画 及び内部動線	ア 諸室の使用目的に応じた適切なゾーニング計画、施設運営を踏まえた合理的かつ機能的なゾーニング計画が提案されているか。 イ 動線交錯が生じないよう配慮されているか。 ウ 各工程を踏まえた明確で分かりやすい作業動線が確保されているか。
----------------------	--

(様式 10-4)

1 建築計画に関する提案

(5) 構造計画、仕上げ計画

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(5) 構造計画、仕上げ計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

(5)構造計画、仕上げ計画	ア 耐震性に配慮した建築材料及び建築設備に関する計画がされているか。 イ 大分県産材の利用についての提案がされているか。
---------------	---

(様式 10-5)

1 建築計画に関する提案

(6) アレルギー対応食への対応

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(6)アレルギー対応食への対応】について具体的かつ簡潔に記載してください。

(6)アレルギー対応食への対応	ア 原因食物のコンタミネーション防止に配慮した計画であるか。 イ 誤配及び誤食防止に配慮した計画が提案されているか。
-----------------	---

1 建築計画に関する提案

(7) 食育推進への配慮

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(7)食育推進への配慮】について具体的かつ簡潔に記載してください。

(7)食育推進への配慮	ア 市の食育推進に寄与する優れた施設計画の提案がされているか。 イ 場内見学のしやすさ（動線、視界の確保）に配慮した提案がされているか。
-------------	---

(様式 10-7)

2 衛生管理、調理の機能性に関する提案

(1) 衛生管理の基本方針

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1)衛生管理の基本方針】について具体的かつ簡潔に記載してください。

(1)衛生管理の基本方針	ア 学校給食衛生管理基準に適合した計画とされているか。 イ 施設の衛生管理に関して適切な基本方針が立案されているか。
--------------	---

(2) 地産地消に配慮した調理機能

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2)地産地消に配慮した調理機能】について具体的かつ簡潔に記載してください。

(2)地産地消に配慮した調理機能	ア 地産地消の推進を図るための調理機能の導入・工夫が提案されているか。 イ 地元食材を取り扱う上での配慮事項、留意点を理解した提案がされているか。
------------------	--

(様式 10-8)

2 衛生管理、調理の機能性に関する提案

(3) 手作り給食を支援する厨房設備

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(3) 手作り給食を支援する厨房設備】について具体的かつ簡潔に記載してください。

(3) 手作り給食を支援する厨房設備	ア 3 献立及び手作り給食への対応について、優れた提案がされているか。 イ 手作り作業を支援する厨房設備機器の導入が提案されているか。 ウ 余裕のある機器能力を設定した提案がされているか。
--------------------	--

2 衛生管理、調理の機能性に関する提案

(4) 労働環境の快適性と安全性への配慮

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(4) 労働環境の快適性と安全性への配慮】について具体的かつ簡潔に記載してください。

(4)労働環境の快適性と安全性への配慮	ア 場内での作業の特徴を踏まえ、快適な作業環境を実現するための優れた提案がされているか。 イ 調理及び洗浄工程従事者に対し、安全性に配慮した提案がされているか。 ウ 共同調理場の特徴を踏まえた使用材料の提案、清掃の容易さに配慮した優れた提案がされているか。
---------------------	--

(様式 10-10)

3 維持管理容易性・ランニングコスト低減に関する提案

(1) 建築材料・建築設備の耐久性及び保全性

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1) 建築材料・建築設備の耐久性及び保全性】について具体的かつ簡潔に記載してください。

(1) 建築材料・建築設備の耐久性及び保全性	ア 耐久性、保全性及びライフサイクルコストに優れた建築材料が使用されているか。 イ 将来の修繕・更新への配慮がされているか。
------------------------	---

(2) 厨房設備の耐久性及び保全性

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2) 厨房設備の耐久性及び保全性】について具体的かつ簡潔に記載してください。

(2) 厨房設備の耐久性及び保全性	ア 耐久性、保全性及びライフサイクルコストに優れた厨房機器が使用されているか。 イ 将来の修繕・更新への配慮がされているか。
-------------------	---

3 維持管理容易性・ランニングコスト低減に関する提案

(3) 維持管理費の削減と環境負荷の低減

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(3) 維持管理費の削減と環境負荷の低減】について具体的かつ簡潔に記載してください。

(3)維持管理費の削減と環境負荷の低減	ア	光熱水費の削減に配慮した優れた提案がされているか。
	イ	施設のランニングコスト削減にかかる具体的な手法や期待できる効果が提案されているか。
	ウ	環境負荷低減に配慮した具体的な提案がされているか。

※ 以下の主要機器については、下表を作成の上、コストに関する提案をしてください。

主要設備	熱源	イニシャルコスト	ランニングコスト	更新費	合計（30年）
調理釜					
揚物機					
焼物・蒸物機					
連続式焼物機					
炊飯機					
洗浄機					

・30年間中に1回の設備更新を見込む

(様式 10-12)

3 維持管理容易性・ランニングコスト低減に関する提案

(4) 省力化及び運営への配慮

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(4)省力化及び運営への配慮】について具体的かつ簡潔に記載してください。

(4)省力化及び運営への配慮	ア 調理・洗浄作業の省力化に寄与する優れた提案がされているか。 イ 削減項目及び削減量について、具体的な提案がされているか。
----------------	---

4 施工及び施工計画に関する提案

(1) 品質管理・工程管理・安全管理

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1) 品質管理・工程管理・安全管理】について具体的かつ簡潔に記載してください。

(1) 品質管理・工程管理・安全管理	ア	品質を確保するための計画及びその管理方法について優れた提案がされているか。
	イ	工事遅延を防止するための手法、工程管理に関する具体的な提案がされているか。
	ウ	工事中の安全確保への配慮がされているか。
	エ	災害発生時の現場対応など、安全上十分な体制が組まれているか。

4 施工及び施工計画に関する提案

(2) 工事期間中の周辺への配慮

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2) 工事期間中の周辺への配慮】について具体的かつ簡潔に記載してください。

(2) 工事期間中の周辺への配慮	ア 工事期間中に苦情を出さないための対応、生じた苦情への対応が提案されているか。 イ 周辺住民に対する工事現場のイメージアップなど独自提案がされているか。 ウ 工事中の周辺地域への配慮がされているか。
------------------	--

5 開業準備支援業務に関する提案

(1) 開業準備支援に係る手法及び体制

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1) 開業準備支援に係る手法及び体制】について具体的かつ簡潔に記載してください。

(1)開業準備支援に係る手法及び体制	ア 開業準備支援をスムーズに行うための優れた提案がされているか。 イ 開業準備支援の期間及びサポート体制に係る具体的な提案がされているか。
--------------------	--

6 事業実施計画に関する提案

(1) 事業実施体制

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(1) 事業実施体制】について具体的かつ簡潔に記載してください。

(1) 事業実施体制	ア 設計・施工一括方式である本事業の特性を踏まえ、各社の役割、責任分担、市との連絡・協力体制など事業実施体制について、優れた提案がされているか。
------------	--

6 事業実施計画に関する提案

(2) リスク管理計画

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(2) リスク管理計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。

(2) リスク管理計画	ア リスク管理の基本的な考え方について、優れた提案がされているか。 イ 本事業に伴うリスクの認識と対応策（リスクの内容、負担者、対応策等）について、優れた提案がされているか。
-------------	--

※ 以下は必ず記載してください。

- ・ 具体的なリスクの認識と対応策について

リスクの種類	リスクの具体的な内容	負担者	リスクの予防策	リスク顕在化時の拡大防止策

※記入欄が足りない場合は、行を追加してください。

6 事業実施計画に関する提案

(3) 地域経済への貢献

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、【(3) 地域経済への貢献】について具体的かつ簡潔に記載してください。

(3)地域経済への貢献	ア 市内企業の積極的な活用など、地域経済への貢献に関する優れた提案がされているか。
-------------	---

※ 以下は必ず記載してください。

- ・ 構成企業、下請・委託先、資材調達先などについての市内企業※の活用について
 ※市内企業のうち、建設関連企業については別府市内に本店を有する企業をいうものとする。
 建設関連企業以外（宿泊、飲食、物品調達等）については、別府市内に本店、支店、営業所又は店舗を有すること。
 ※関心表明書等（様式任意）を受領している場合は、写しを添付すること。

市内企業への発注を確約できる金額の割合（％）の提案

発注区分	A		市内企業の 拠点区分	B		C = B / A × 100%	
	発注の件数及び額			市内企業が行う業務への 発注件数及び発注額（円）		市内企業が行う業務への 発注件数及び発注額（B） の割合（％）	
	件数	金額（円）		件数	金額（円）	件数割合	金額割合
			①本店				
			②支店・営業所				
			③合計				
			①本店				
			②支店・営業所				
			③合計				
事業期間 合計			①本店				
			②支店・営業所				
			③合計				

※記入欄が足りない場合は、行を追加してください。

(様式 11-1)

別府市新学校給食共同調理場整備事業

設計図書

正本※1

(共同企業体名・提案者番号※2)

※1 「正本」もしくは「副本○／●」を記載すること。

※2 正本の場合は「共同企業体名」を、副本の場合は「提案者番号」を記載すること。

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

【設計図書】について、下記の要領で作成してください。

様式番号	図面名称	縮尺	備考
11-2	施設概要	—	様式に従って作成してください。
11-3	面積表	—	様式に従って作成してください。
11-4	仕上表	—	様式に従って作成してください。
11-5	透視図	—	<ul style="list-style-type: none"> ・鳥瞰図（建物玄関が見える方向より）：周辺道路との関係、植栽の状況がわかる表現としてください。 ・樹木により建物が表現しにくい場合には、適宜工夫し、建物表現を優先させてください。
11-6	全体配置図	1/400～ 1/500	<p>以下の内容を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・建築物、設備機器、排水処理施設等配置及び主要寸法 ・車両出入口、トラックヤードの配置及び主要な車両軌跡、動線 ・緑化の範囲・主要な樹種
11-7	施設平面図 （各階、屋上階又は屋根伏図）	1/300～ 1/400	<p>以下の内容を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・建築物の主要な寸法、各諸室の床面積 ・厨房設備の配置を破線で明記 ・汚染・非汚染の区域、職員及び食材の動線、見学者の動線をカラーで明記 ・手洗い、自動ドア、エアシャワーの設置位置を色で明記 ・コンテナ洗浄前後のスペースでピーク時にプール可能なコンテナ数を破線で明記
11-8	施設立面図	1/300～ 1/400	<ul style="list-style-type: none"> ・4面を作成し、着色してください。 ・できる限り換気ガラリ、屋上及び外部設置の設備機器等、見える設備を想定し、表現してください。
11-9	施設断面図	1/300～ 1/400	2面以上、調理室、見学通路の断面が分かるものとしてください。
11-10	設備計画（電気設備、機械設備）	1/300～ 1/400	<p>以下の各主要設備の考え方を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・空調・換気設備の考え方、スペック及び空調・換気能力等 ・受水槽の容量（OL/食、総量等） ・排水処理施設の排水処理能力（OL/食、総量等） ・受電容量等（Okw） ・機械設備は、各種系統図、給水、排水、蒸気用の配管の管種を明記すること ・その他各設備の考え方

様式番号	図面名称	縮尺	備考
11-11	厨房設備配置図	1/300～ 1/400	以下の内容を記載してください。 <ul style="list-style-type: none"> 調理設備の概要について、手作り給食等の実現に寄与する内容や、その他の特筆すべき内容を記載してください。 想定される調理員の配置（プロット図）を示してください。
11-12	厨房設備リスト	—	
11-13	給食備品・調理備品リスト	—	
11-14	施工計画	1/400	仮設付帯施設等の準備工事、本施設の建設工事、外構工事等、各施工ステップ段階に応じた工事区域（工事車両動線等を含む）がわかるように工程計画図を作成してください。
11-15	設計・建設スケジュール	—	<ul style="list-style-type: none"> 設計・建設のスケジュールを作成してください。本事業において特徴的な事項や工程上の重要なポイントを記載ください。 各種申請、届出の諸手続きについて記載してください。

(様式 11-2)

施設概要

		項目	概要	
全体	建築	建築面積	m ²	
		延べ面積 (容積対象延べ面積)	m ² (m ²)	
		建ぺい率	%	
		容積率	%	
		緑被率	%	
		駐車場	公用車用	台
			来客者用	台
			車いす使用者用	台
			合計	台 (台)
		施設別	本体施設	構造
基礎工法				
階数	地上 階 (地下 階)			
	高さ			最高の高さ
最高の軒の高さ				m
●階 階高				m
面積	建築面積			m ²
	延べ床面積			m ²
	●階 床面積			m ²
付帯施設 (○○)	構造			主体構造
			基礎工法	
	階数		地上 階 (地下 階)	
			高さ	最高の高さ
	最高の軒の高さ			m
	●階 階高	m		
	面積	建築面積	m ²	
		延べ床面積	m ²	
●階 床面積		m ²		

※ 付帯施設が複数の場合は、適宜、欄を追加すること。

(様式 11-3)

面積表

区域区分		室名	室面積 (㎡)	備考
給食エリア	汚染作業 区域	〇〇		
	非汚染作 業区域			
その他区 域				
一般エリア	専用部分			
	共用部分			
合計		—		

(様式 11-4)

仕上表

<外部仕上表>

		仕上げ材、仕上げ等
本体施設	屋根	
	外壁	
	開口部	
	その他	
付帯施設 (〇〇)		
除害施設	内部	
外構	舗装	
	囲障	
	門扉	
	その他	

<内部仕上表>

区域区分		室名	各室面積 (㎡)	天井高 (m)	床	壁	天井
給食エリア	汚染作業 区域	〇〇					
	非汚染作 業区域						
一般エリア	その他区 域						
	専用部分						
共用部分							

(様式 12)

委任状（開札立会い）

別府市

別府市長 長野 恭紘 殿

今般都合により、「別府市新学校給食共同調理場整備事業」の開札立会いに関する一切の権限を（ ）に委任しましたので、連署をもってお届けします。

令和 年 月 日

委任者

〔特定建設工事共同企業体名〕

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

提案者番号

印

受任者

所在地

商号又は名称

代理人氏名

印

※ この委任状は、代表企業代表者以外の代表企業の担当者（代理人）へ権限を委任する際に用いること。

(様式3-1-1)

入札説明書等に関する質問書【入札公告について】

令和 年 月 日

別府市

別府市長 長野 恭紘 殿

「別府市新学校給食共同調理場整備事業」に関する入札説明書等について、次のとおり質問がありますので提出します。

提出者	会社名	
	所在地	
	部署名	
	担当者名	
	電話	
	F A X	
	E-mail	
提出質問数		

【入札公告に関する質問】

No.	頁	大項目	中項目	小項目				項目名	質問の内容
1									
2									
...									
(例)	1	第1章	1	(1)	ア	(ア)	a	...	

※ Microsoft社製 Excel(Windows版)のファイル形式で提出してください。

(様式3-1-2)

入札説明書等に関する質問書【入札説明書について】

令和 年 月 日

別府市

別府市長 長野 恭紘 殿

「別府市新学校給食共同調理場整備事業」に関する入札説明書等について、次のとおり質問がありますので提出します。

提出者	会社名	
	所在地	
	部署名	
	担当者名	
	電話	
	F A X	
	E-mail	
提出質問数		

【入札説明書に関する質問】

No.	頁	大項目	中項目	小項目				項目名	質問の内容
1									
2									
...									
(例)	1	第1章	1	(1)	ア	(ア)	a	...	

※ Microsoft社製 Excel(Windows版)のファイル形式で提出してください。

(様式3-1-3)

入札説明書等に関する質問書【様式集について】

令和 年 月 日

別府市

別府市長 長野 恭紘 殿

「別府市新学校給食共同調理場整備事業」に関する入札説明書等について、次のとおり質問がありますので提出します。

提出者	会社名	
	所在地	
	部署名	
	担当者名	
	電話	
	F A X	
	E-mail	
提出質問数		

【様式集に関する質問】

No.	頁	大項目	中項目	小項目				項目名	質問の内容
1									
2									
...									
(例)	1	第1	1	(1)	ア	(ア)	a	...	

※ Microsoft社製 Excel(Windows版)のファイル形式で提出してください。

(様式3-2-1)

要求水準書等に関する質問書【要求水準書について】

令和 年 月 日

別府市

別府市長 長野 恭紘 殿

「別府市新学校給食共同調理場整備事業」に関する要求水準書等について、次のとおり質問がありますので提出します。

提出者	会社名	
	所在地	
	部署名	
	担当者名	
	電話	
	F A X	
	E-mail	
提出質問数		

【要求水準書に関する質問】

No.	頁	大項目	中項目	小項目				項目名	質問の内容
1									
2									
...									
(例)	1	第1章	1	(1)	ア	(ア)	a	...	

※ Microsoft社製 Excel(Windows版)のファイル形式で提出してください。

(様式3-2-2)

要求水準書等に関する質問書【落札者決定基準について】

令和 年 月 日

別府市

別府市長 長野 恭紘 殿

「別府市新学校給食共同調理場整備事業」に関する要求水準書等について、次のとおり質問がありますので提出します。

提出者	会社名	
	所在地	
	部署名	
	担当者名	
	電話	
	F A X	
	E-mail	
提出質問数		

【落札者決定基準に関する質問】

No.	頁	大項目	中項目	小項目				項目名	質問の内容
1									
2									
...									
(例)	1	第1章	1	(1)	ア	(ア)	a	...	

※ Microsoft社製 Excel(Windows版)のファイル形式で提出してください。

(様式3-2-3)

要求水準書等に関する質問書【建設工事請負仮契約書（案）について】

令和 年 月 日

別府市

別府市長 長野 恭紘 殿

「別府市新学校給食共同調理場整備事業」に関する要求水準書等について、次のとおり質問がありますので提出します。

提出者	会社名	
	所在地	
	部署名	
	担当者名	
	電話	
	F A X	
	E-mail	
提出質問数		

【建設工事請負仮契約書（案）に関する質問】

No.	頁	大項目	中項目	小項目	カナ等			項目名	質問の内容
1									
2									
...									
(例)	1	1	1	1	ア			...	

※ Microsoft社製 Excel(Windows版)のファイル形式で提出してください。

(様式7-2)

入札価格内訳書

【入札価格内訳】

項目	金額(円)			合計	備考
	令和3年度	令和4年度	令和5年度		
A 直接工事費					
1 建設工事費					
共通仮設費					
現場管理費					
一般管理費					
B 設計・工事監理業務費					
1 新学校給食共同調理場基本設計費					
2 新学校給食共同調理場実施設計費					
3 新学校給食共同調理場工事監理費					
4 事前調査費					
5 事後調査費					
6 学校配膳室実施設計費					
7 学校配膳室工事監理費					
C 各種備品調達等業務費					
1 厨房備品調達・設置					
D 開業準備支援業務費					
1 開業準備支援					
合計					
消費税及び地方消費税相当額(10%)					
総計					

※ 項目は、適宜追加、削除してください。

積算内訳書

令和 年 月 日

別府市

別府市長 長野 恭紘 殿

事業名

別府市新学校給食共同調理場整備事業

事業場所

別府市原町3541番1外

〔特定建設工事共同企業体名〕

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者
職氏名

提案者番号

印

(様式7-3-2) 諸経費内訳

直接工事費	設計・工事監理業務費＋ 各種備品調達等業務費＋開業準備支援業務費
共通仮設費	工事価格＋各業務費
現場管理費	
一般管理費等	消費税相当額
工事価格	事業費

諸経費内訳

直接工事費					
共通仮設費	1式				
純工事費					
現場管理費	1式				
工事原価					
一般管理費等	1式				
工事価格					
設計・工事監理業務費＋ 各種備品調達等業務費＋開業準備支援業務費	1式				
工事価格＋各業務費					
消費税相当額	1式				
事業費					

(様式7-3-3) 事業費内訳

番号	名 称	材質	形 状 寸 法	数量	単位	単 価	金 額	備 考
A	直接工事費							
	諸経費		共通仮設費	1	式			
			現場管理費	1	式			
			一般管理費等	1	式			
	工事価格			1	式			
B	設計・工事監理業務費			1	式			
C	各種備品調達等業務費			1	式			
D	開業準備支援業務費			1	式			
	各業務費 (B + C + D)			1	式			
	工事価格 + 各業務費 (B + C + D)							
	消費税相当額			1	式			
	事業費							

