変更届出書に係る添付書類一覧（変更後、10日以内の届出が必要）

変更事由／変更後内容記載の必要書類		変更届出書	付表	廃止 休止 再開 届出書	登記簿謄本（現在事項全部証明）	従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	事業所・施設の平面図	事業所の設備・備品等一覧	事業所の外観および内部の写真	事業所の案内図	経歴書		資格証明書の写し	相談支援従事者初任者研修証書	実務経験（見込）証明書	主たる対象者を特定する理由書	運営規定	法第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書	暴力団排除に係る誓約書	組織体制図	建物の構造概要が分かる書類
											管理者	相談支援専門員									
		様式２号	付表	様式3号	―	別紙２	参考様式１号	参考様式２号	―	―	参考様式３号	参考様式４号	―	―	参考様式５号	参考様式８号	―	参考様式８・９号	暴排誓約書	―	―
1	事業所名称	□	□														□			□	
2	事業所の所在地	□	□				□	□	□	□							□			□	
3	申請者氏名	□	□		□												□			□	
4	主たる事務所の所在地				□																
5	代表者の氏名及び住所				□													□	□		
6	定款・寄付行為等及びその登記簿の謄本等				□																
7	事業所の平面図及び設備の概要						□	□	□												□
8	事業所の管理者の氏名及び住所	□	□			□					□										
9	相談支援専門員の氏名及び住所	□	□			□						□	□	□	□					□	
10	主たる対象者	□	□													□	□				
11	運営規定　従業者の職種・員数・職務の内容	□	□			□							□				□			□	
12	運営規定　営業日・時間、サービス提供日・時間	□	□			□											□				
13	運営規定　利用定員	□	□			□											□			□	
14	運営規定　その他	□	□														□				
15	廃止			□																	
16	休止			□																	
17	再開			□																	